

УСЛУГА № 2100

Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Изпълнител на услугата:

Главен архитект, дирекция „ТСУ”

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

Чл. 57, ал. 1 от ЗУТ

Необходими документи:

- Попълнено заявление
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник
- Документ за платена такса

Такса на административната услуга: 50.00 лв.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата: 30 дни

Срок на действие на индивидуалния административен акт: Съгласно чл. 30 от Наредбата за рекламната дейност на територията на община Севлиево срокът на действие се определя в самото разрешение за поставяне.

Начин на плащане:

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**
 - ✓ **UNCRBGSF**
 - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”АД - клон Севлиево**
 - ✓ **Код за вида плащане: 448001**

Вх.№

Дата.20.....г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н А У С Л У Г А		
В И Д		Н А И М Е Н О В А Н И Е
2100		<u>ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ</u>
срок за изпълнение	такса (цена)	
30 дни	50.00 лв.	Изпълнител: Териториално и селищно устройство"

ЗАЯВЛЕНИЕ

От: ЕГН /ЕИК/
/физическо или юридическо лице /

Постоянен адрес: гр./с./..... ул. №

Телефон за връзка:.....

Моля, да ми бъде издадено разрешение за поставяне на рекламно-информационен елемент:.....
.....
в УПИ/ПИ №..... от кв. по плана на гр./с./.....
намиращ се на ул. №.....

Прилагам следните документи:

1. Попълнено заявление
2. Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник
3. Документ за платена такса.

Подпис:

Приел заявлението: